

SITOUTUMINEN YHTEISHANKINTAAN

Tällä lomakkeella asiakas (organisaation kaikki yksiköt, toimialat, yms.) sitoutuu osallistumaan Sarastia Oy:n (jäljempänä Sarastia) järjestämään yhteishankintaan, käyttämään sopimusta/sopimuksia ja tekemään tuoteryhmän hankintoja Sarastian sopimuksen/sopimusten kautta.

Yhteishankintasopimuksen ennakoitu kokonaisarvo tulee kilpailutusdokumenteissa ilmoittaa mahdollisimman tarkasti. Tämän vuoksi sitoutuvalta asiakkaalta pyydetään euromääräistä arviota hankinnan kohteen vuosioistoista. Mikäli asiakas ei itse ole määrittänyt vuosittaisten hankintojensa arvoa sopimuskohtaisesti, laskee Sarastian hankinta-asiantuntija asiakkaalle arvion suhteutettamalla muista kunnista/organisaatioista saadun tiedon ao. kunnan/organisaation kokoon (esim. asukasmäärään). Tämän lomakkeen allekirjoituksella asiakasyhteisö antaa suostumuksensa tällaiseen menettelyyn, sikäli kun ei kirjaa euromääräistä arviota itse.

HANKINNAN KOHDE

HANKITTAVA TUOTE/PALVELU	Hankinnan kohde / sopimuksen nimi: Juridiset asiantuntijapalvelut	
SITOUTUMINEN	Osakokonaisuudet, joihin sitoudutaan: ☐ Kaikki kilpailutettavat/kilpailutetut osakokonaisuudet Mikäli sitoutuminen ei kohdistu kaikkiin osakokonaisuuksiin, täsmennä alle sitoutumisen kohdistuminen: Julkiset hankinnat	
HANKINNAN KOHTEEN EUROMÄÄRÄISET VUOSIOSTOT (Osakokonaisuuksittain tai kokonaisuutena)	Kirjaa tähän arvio hankinnan kohteen euromääräisistä ostoista (alv 0%) yhden (1) vuoden aikana koko sitoutuvan hankintayhteisön osalta. Hankinnan kohteella tarkoitetaan sopimuksen tai kilpailutuksen kohteena olevia tavaroita ja/tai palveluita. 80 000	

ASIAKKAAN TIEDOT

ASIAKASORGANISAATION NIMI	Tuusulan kunta	
Y-TUNNUS	0131661-3	
ENSISIJAINEN YHTEYSHENKILÖ (Neuvottelukumppani, päättävä)	Nimi: Heli Hippeläinen	Titteli/työnimike: talouspäälikkö
	Sähköpostiosoite: heli.hippelainen@tuusula.fi	Puhelinnumero: 040 314 3061
SUBSTANSSIYHTEYSHENKILÖ (Sopimuksen loppukäyttäjä, substanssiosaaja)	Nimi: Inkeri Kontiola	Titteli/työnimike: hankintasuunnittelija
	Sähköpostiosoite: inkeri.kontiola@tuusula.fi	Puhelinnumero: 040 314 3145

HUOM! Lomakkeen palauttamisen ohjeistus sekä allekirjoitus seuraavalla sivulla.

SITOUTUMISLOMAKKEEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA PALAUTTAMINEN

Asiakkaan tulee allekirjoittaa täytetty sitoutumislomake. Allekirjoittaminen voidaan tehdä käsin ennen palauttamista, jolloin allekirjoitettu ja skannattu sitoutumislomake palautetaan Sarastialle sähköpostilla (pdf-tiedostona). Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää sähköistä allekirjoitusta, jolloin asiakkaan tulee palauttaa muilta osin täytetty lomake sähköpostitse Sarastialle ja ilmoittaa samassa yhteydessä oman organisaationsa allekirjoittaja yhteystietoineen. Tämän jälkeen Sarastia lähettää dokumentin asiakkaalle allekirjoitettavaksi sähköisen allekirjoitustyökalun kautta.

Sitoutumislomake palautetaan osoitteeseen hankinta@sarastia.fi.

Allekirjoittavalla henkilöllä tulee olla oman organisaationsa antamat valtuudet allekirjoittaa tällainen sitoumus ja hän vastaa allekirjoituksellaan kyseenomaisen hankintasopimuksen käyttöönotosta omassa organisaatiossaan. Sarastia ei vastaa mahdollisista vahingoista tai sopimussanktioista, jotka voivat aiheutua puutteellisin toimivaltuuksin tai väärässä uskossa tehdyistä sopimussitoumuksista.

SITOUTUMISEN VOIMAANTULO

Sitoutuminen Sarastian yhteishankintasopimukseen voi astua voimaan aikaisintaan, kun asiakkaan omistajuus Sarastiassa on vahvistettu (Sarastian hankintapalveluita voivat käyttää ainoastaan Sarastian suorat ja välilliset omistajat).

Voimassa olevien sopimusten osalta tilaussuhde astuu voimaan sen jälkeen, kun Sarastia on saanut sopimustoimittajalta/-toimittajilta vahvistuksen asiakkaan sitoutumisen vastaanottamisesta ja tiedottanut erikseen asiakkaalle tilaussuhteen olevan kaikkien osapuolten hyväksynnällä syntynyt.

Uusien tarjouskilpailujen osalta sitoutuminen astuu voimaan heti.

TILAUSSUHTEN ALOITUS

Asiakas voi aloittaa tilaamisen sopimustoimittajalta/sopimustoimittajilta heti, kun tilaussuhde on tullut Sarastian ilmoituksella voimaan. Sitoutumisen yhteydessä Sarastia avaa asiakkaalle tarvittavat tunnukset omaan extranet-palveluunsa, minkä myötä asiakas pääsee käsiksi muun muassa sopimusdokumentaatioon ja osto-ohjeistuksiin.

Sarastia ohjeistaa mielellään ostamisessa ja sopimuksen käytössä. Sarastia auttaa asiakkaitaan myös missä tahansa muissa sopimushallintaan liittyvissä tilanteissa.

ALLEKIRJOITUS

☐ Olen ymmärtänyt tällä lomakkeella kuvatun sitoutumisprosessin ja hyväksyn sen ehdot.

Paikka ja Aika:

_____._____._____

Allekirjoitus ja nimenselvennys: